

肥西县档案局文件

肥档发〔1991〕19号



关于一九九一年工作总结的报告

县委、县政府：

一九九一年，我们在县委、县政府的领导和省、市档案局指导下，以大于抗大灾促大治，圆满完成防汛、抓百村等中心任务，超额完成全县档案工作任务，取得十一个单位获国家级、省级先进显著成绩的一年，也是我局加强自身建设，取得较大进步的一年，单位和党支部先后被市、县和县直机关党委评为先进集体，有三名同志六次立功受奖。

一、加强党支部建设，促进了全局人员团结奋进。

面对今年国际上出现苏联解体和国内遭受特大洪水灾害的严峻形势，我局把加强党支部建设，促进全局人员团结奋进摆在首位。认真贯彻党的十三届七中、八中全会和县委七届五次、六次会议精神，把支部建设寓于经常性规范化建设中。组织党员干部认真学习上级文件、马克思主义哲学、江泽民同志“七一”讲话，参加听英模演讲会，看有教育意义的电影电视录像。党史知识竞

赛等活动，备好上好党课，“三基”教育坚持经常；建立“一室”、“四簿”、“十项制度”，健全组织生活制度；及时召开支部会，认真开展民主评议党员活动和纪念建党七十周年“七个一”（重温一次党章，开一次谈心会和民主生活会，进行一次工作总结，做一件好事，争当一名优秀党员，与党中央保持一致）活动，组织生活坚持经常；经常开展谈心活动，思想政治工作坚持经常。党支部的政治领导核心作用、党员的先锋模范作用和全局人员的事业心责任感不断增强，大家不怕困难怕落后，团结一心，努力奋进，自觉为单位建设和全县档案事业作贡献。

二、制定“八五”计划，明确了全县档案事业的发展思路。

年初，我局按照县委、县政府和省、市档案局的总体要求，认真研究制定了肥西县档案工作“八五”计划和十年规划，明确了“八五”期间要达到“87431”的发展格局，即建立80个党政机关综合档案室，70个企业综合档案室，40个党政机关档案管理升级，30个企业档案管理升级，1座档案馆楼。并在全县档案工作大会进行了动员。会后，各区、镇分别进行了传达贯彻，不少单位把档案工作列入了本地区的发展规划和年度工作计划，为深入贯彻实施《档案法》，依法做好全县档案工作打下了良好基础。《安徽档案简报》摘要转发了我县的做法。

三、积极投入中心工作，圆满完成了防汛、抓百村等项任务。

正当我们按“八五”计划狠抓落实的时候，一场百年不遇的特大洪水降临我县。我局坚决按照县委、县政府的统一部署，紧急投入防汛抗洪斗争，先后抽出四名同志轮流奋战在32联圩。首战徐小圩排涝，奋战南杭埠河大堤勇堵“土狗洞”，会战东大

堤加固堤段，再战北大堤涵闸排险，历时两个多月。大家誓与圩区共存，危险关头冲在前，有病不下火线，家庭遇到特殊情况仍坚守在防汛抗洪前线，为确保32联圩作出了贡献，一名同志受到了记大功奖励。

四、狠抓档案保护，确保了全县档案安全度汛。

在防汛斗争中，我局高度重视全县档案的安全保护工作，与汛前、汛中、汛后三次发文和两次电话通知，要求各单位务必加强档案的安全保护工作。为检查督促和核实档案保护情况，我局与八月上、中旬两次组织五名同志，分赴灾情较重的丰乐、山南、花岗、上派、三河四区一镇六乡（镇）及三河镇属二十二家厂、站、公司、医院、学校，进行了慰问和调查。由于工作抓得早，抓得紧，引起了各级领导和文档人员的重视，采取了一架二转三看四睬五寄存等得力措施，虽然一些单位的档案室、柜遭到损坏，但档案基本上没受到损失，得到了前来慰问的国家、省、市档案局领导的赞扬，《安徽档案》等刊物两次报导了我县档案工作的保护情况。

五、大抓档案管理达标，超额完成了企业、机关升级任务。

为落实李鹏总理关于“进一步提高档案管理水平、工作水平”的指示精神，我局在防汛工作告一段落后，采取南边损失北边补、农村损失工厂补、区乡损失机关补的方法，大抓工业企业、县直机关和北边区的档案管理升级工作。主管领导亲自带头抓，分管领导同志集中精力抓，有关同志配合抓，耐心做好升级单位的思想动员工作，帮助制定升级工作计划，组织升级单位人员进行业务培训，深入到升级单位进行具体业务指导等。经过长时间的大

11

量的深入细致的辛勤工作，不仅确保六个，而且超额完成了十一个单位的升级任务。经省、市、县档案局考评验收，化肥厂获国家二级先进，官亭区及所属一镇四乡、县经委及新型建材厂、小庙镇与南岗乡分别获省一、二、三级先进，在市属三县名列榜首，多次受到省、市局表扬，市郊区档案馆两次来我县观摩交流。

六、落实岗位责任制，充分发挥档案主管部门的监督职能。

今年，我局把当年文书立卷、“一墓一卷”和有条件单位逐步升级达标纳入了档案工作岗位责任制，年头有计划，平时有检查，年终有考评。经十一月底和十二月初对七区二十八个乡镇（灾区抽查部分）的检查考评，除4个单位尚未完成，保证年底前完成外，其余24个单位完成了下达的各项岗位目标。

七、继续接收档案，馆藏突破三万卷。

在装具紧张、经费困难的情况下，我局急机关所急，想机关所想，想方设法的调整柜子，将人武部6500余卷档案接收进馆，使县馆馆藏达30041卷册。

八、搞好馆内建设，逐步完善有关业务建设。

全年完成积存案卷整理340余卷，裱糊破损档案2104张，复制褪色档案404页，编制检索卡片6322张，不断提高馆藏档案的标准化、规范化管理水平。

九、开发档案信息，扩大了档案工作宣传。

全年完成《肥西县档案馆志上报材料》、《肥西县档案馆简介》等编研材料两份。报送材料简报和信息14期，被《肥西信息》采用4条。还有四名同志主动拿笔写稿，相继在省、市级刊物上被刊登文章三篇，诗词楹联九十余首（副），有一名同志献中

国像都杯国际书法大奖赛第三名。

十、热情接待调阅，为经济建设中心服务。

据统计，全年接待调阅1215人次，调阅档案3516卷件。无论是县直机关、区乡还是外单位来人，都热情接待，并倒上热茶一杯，耐心帮助查找，做到百拿不厌，百问不烦。充分发挥档案的社会效益和经济效益，热情为振兴肥西服务，为经济建设中心服务。

回顾一年来的工作，虽然取得了可喜的成绩，但也存在一定的问题与困难。一是由于单位人少，主要力量投入抓升级工作，抓馆内建设不够；二是由于水灾影响，工作抓在北边区多，抓南四区不够；三是由于经费紧张，对灾区和升级单位只能给以人力、技术力量支持，物质帮助不够。

在新的一年里，我们一定按照县委、县政府和省、市档案局新的部署，发扬成绩，克服不足，再接再厉，把各项工作进一步做好，为稳定持续地发展肥西档案事业，全局同志决心学习学习再学习、深入深入再深入，实现“八五”计划和1992年预定的各项发展目标而努力奋斗。



一九九一年十二月三十日

报：省、市档案局，县人大、县政协、县纪委、县人武部

肥西县档案局文件 打印25份
肥档发[1991]19号

张立志
1992.1.40

关于一九九一年工作总结的报告 我局、县时后长润等

县委、县政府： 附本局元4

一九九一年，~~是在~~在县委、县政府的领导教育、市档案局指
导下，以邓小平大实践大治，同时完成防化、抓打为中心任务，
超额完成县局档案工作，取得十个单位获国家、省级先进
显著成绩的一年。也是我局加强自身建设，取得较大进步的一年，
荣获县委、县后知支部、县知县机关党委评为先进集体，
有三名同志^{立功}立功受奖。

一、加强党支部建设，促进了全局人员团结奋进。

面对今年口粮出现紧缺解体和国内遭受特大洪水灾
害的严峻形势，我局把加强党支部建设，促进全局人员团
结奋进摆在首位。认真学习党的十三届七中、八中全会和县委
七届五次、六次会议精神，把支部建设寓于经常性规范化
建设中。组织党员干部认真学习马列著作、马思恩列原著、
江泽民同志“七一”讲话，~~参加~~参加听党课
座谈会。采取播放意义的电影电视录像，党史知识竞赛等活动，

装
订
线

列入本世纪的发展规划和年度计划，为落实党中央
《指示》，做好气象指导工作打下了良好基础。
《气象简报》^{摘要}传达了总局的作法。

三、狠抓投入中心工作，同时定防抗：抓百样项目。

在“六五”计划把抓投入的时候，一切百样项目
遇的特大洪水降临我县。我局坚决按照县委、县政府的
的统一部署，紧急投入防汛抗洪斗争。先后抽出平各同志，轮
流奋战在江堤圩。有战待十圩排涝，有战南抗堤圩
大堤勇堵“十胡洞”，会战东大堤加固堤埂，再战北大堤
逐间披险，历时两个月大家誓与圩共存亡，经艰苦
战斗，^真病下下火线，家住~~何~~特殊情况下仍
坚持守在~~防汛~~防汛抗洪前线，^{因而}为~~防汛~~防汛抗洪作出了贡
献，一先同志受到~~县委~~记大功奖励。

四、狠抓气象保护，确保气象设备安全运行。

在防汛斗争中，我局十分重视气象设备的安全保护能
于汛前、汛中、汛后^三次发文和^两次电话通知，要求各单位务
中~~做好~~做好气象保护 加强气象的安全保护工作为
检查督促和检查气象保护情况，我局于^八月上旬
两次组织五名同志，分赴定性较重的东、山南、花南。

经省、市、县档案局审查验收，化批下款口家二双先进，
官亭取以行一此叫。其档案~~及~~到型框边打。上知
与南前~~分~~制款者一~~二~~三双先进，在市局三~~名~~
名列榜首。多次奉到省、市阿~~表~~表扬，市部瓦格李~~院~~两
次亲到县~~每~~欢~~得~~交流。

六、^{落实}岗位责任制，充分发挥档案部门的监督职能。
今年，我们把~~各~~部~~门~~“一岗一卷”和~~各~~科~~学~~化~~建~~设
外级~~也~~将~~纳~~入了档案~~部~~岗位责任制，~~并~~计划~~和~~计划，~~平~~时
抓落实，~~年~~终有~~考~~评。对十一月~~底~~和十二月~~初~~对七~~个~~二~~十~~
个~~科~~知~~道~~（~~实~~地~~抽~~查~~部~~）的~~检~~查~~考~~评，除4个~~科~~知
尚未~~完~~成。~~但~~~~证~~明~~可~~能~~完~~成~~外~~，其余24个~~科~~知~~均~~为~~完~~成~~的~~。
~~完~~成~~的~~下达的~~各~~项~~任~~务~~均~~已~~完~~成。

七、继续接收档案，馆藏突破三万卷。

调

~~在~~在~~非~~常~~紧~~张~~的~~、~~对~~科~~同~~题~~的~~情~~况~~下，~~我~~们~~因~~
急~~如~~火~~如~~焚，~~想~~如~~在~~心~~想~~，~~想~~方~~设~~法~~的~~把~~各~~个~~科~~知~~的~~
档案~~部~~6500~~多~~卷~~档~~案~~接~~收~~进~~馆，~~馆~~藏~~量~~已~~达~~30041~~卷~~
。

八、搞好馆内建设，逐步完善档案~~业~~建设。

今年~~完~~成~~和~~积~~存~~档案~~接~~收~~任~~务~~6000~~多~~卷~~，~~被~~抽~~调~~~~按~~时~~接~~

回顾一年来的工作，虽然取得了可喜的成绩，但也存在一些问题与困难。一是由于客观因素影响，工作抓在实处不够，抓在面上不够；二是由于客观因素，主要力量投入抓工作，抓馆内建设不够；三是由于客观因素，对馆内外的学术交流、人才、技术力量支持不够，物质帮助不够。

在新的一年里，我们将一定认真贯彻落实党的十四大精神，按照党的十四大精神和市委、市政府的要求，再接再厉，把各项工作做得更好，发扬成绩，克服不足。全心全意决心，再学再学，深入深入再深入。为稳定持续发展，实现“八五”计划和1992年的各项任务而奋斗。（努力）

市图书馆

一九九二年十二月二十日

报：市图书馆，县人大、县政协、县纪委、县人大办